

## Praktikum Teilnehmer- und Kongressmanagement

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Praktikanten (m/w) für unseren Hauptsitz an der Südstrasse in Zürich.

Wir bieten Ihnen ein spannendes Praktikum in einem jungen, dynamischen Team mit vielfältigen Arbeitsbereichen und der Möglichkeit nach kurzer Einarbeitung eigenverantwortlich Projekte zu übernehmen.

Ihre Aufgabenbereiche sind unter anderem:

- ▶ Kursadministration und Teilnehmermanagement
- ▶ Mithilfe bei der Kongressvorbereitung
- ▶ Bearbeitung von Kundenanfragen
- ▶ Unterstützung der Marketingabteilung auf Kongressen und Events
- ▶ Allgemeine Administration und Organisation

Sie befinden sich in einer kaufmännischen Ausbildung, haben Erfahrung im kaufmännischen Bereich oder sind Student der Betriebswirtschaft? Sie sind interessiert an den Bereichen Marketing, Administration, Kongressmanagement und Teilnehmermanagement? Das Arbeiten mit dem Microsoft Office Paket (Word, Excel, Powerpoint, Outlook) bereitet Ihnen keine Schwierigkeiten? Sie arbeiten stets strukturiert, organisiert und lösungsorientiert? Sie sind offen für Neues und können Gelerntes schnell umsetzen? Der Kunde steht für Sie immer an erster Stelle und kundenorientierte Kommunikation ist kein Fremdwort für Sie? Sie sind ein Teamplayer, können aber auch problemlos selbstständig und eigenverantwortlich arbeiten? Und auch unter Druck bewahren Sie stets einen kühlen Kopf?

Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) sowie über Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin. Bitte senden Sie diese ausschliesslich per E-Mail an [dominik.schweiger@spiraldynamik.com](mailto:dominik.schweiger@spiraldynamik.com)

Das Praktikum entspricht einer **100%-Stelle** und ist auf **6 Monate** befristet.

Wir freuen uns darauf Sie kennen zu lernen!